

## AVIS DE RECRUTEMENT

### AMBASSADE DE LA RÉPUBLIQUE D'AFRIQUE DU SUD EN TUNISIE

L'Ambassade de la République d'Afrique du Sud en République tunisienne lance un appel à candidatures pour le recrutement de **sept (7) gardiens / agents de sécurité** affectés à l'Ambassade et à la Résidence officielle de l'Ambassadeur.

Dans le cadre de ce recrutement L'Ambassade s'engage en faveur de l'égalité des chances, de la diversité ethnique et de genre, ainsi que de l'inclusion des personnes en situation de handicap. Les candidats retenus seront recrutés directement par l'Ambassade et signeront un contrat de travail.

#### Conditions requises

- Avoir accompli au minimum six (6) années de scolarité.
- Justifier d'au moins deux (2) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité en uniforme.
- Être apte à rester debout ou à marcher pendant de longues périodes et à travailler dans différentes conditions climatiques.
- Fournir des références ainsi que les coordonnées des anciens employeurs.
- Fournir les justificatifs des qualifications obtenues.
- Posséder de bonnes capacités de communication en arabe. Une connaissance de base de l'anglais constitue un atout.
- Être en mesure d'obtenir et de conserver une habilitation de sécurité officielle délivrée par les autorités compétentes.
- Être digne de confiance, fiable et faire preuve de professionnalisme.
- Être capable de travailler de manière autonome et de respecter la confidentialité.
- Faire preuve d'une grande intégrité personnelle, d'une bonne vigilance et d'un sens développé du service.

#### Principales responsabilités

- Effectuer des rondes de surveillance dans les propriétés appartenant à l'État ou louées par celui-ci.
- **Contrôle d'accès** : vérifier l'identité et les autorisations des visiteurs, délivrer les laissez-passer nécessaires et gérer l'accès des visiteurs aux entrées de l'Ambassade et de la Résidence officielle.
- **Contrôle de sécurité** : inspecter le courrier entrant, les colis et les véhicules au moyen de scanners à rayons X et des dispositifs de contrôle de sécurité.
- **Vidéosurveillance** : surveiller en permanence les caméras de surveillance, les systèmes d'alarme et les dispositifs de sécurité du périmètre.
- **Rondes** : effectuer régulièrement des rondes de sécurité dans l'enceinte de l'Ambassade et de la Résidence officielle.
- **Intervention en cas d'urgence** : réagir immédiatement en cas d'alarme incendie, d'incident de sécurité, d'intrusion ou d'urgence médicale, et assurer la coordination avec les services d'urgence locaux.
- **Gestion des visiteurs** : orienter le public en toute sécurité vers les zones autorisées et gérer les situations difficiles de manière professionnelle, notamment par le recours à des techniques de gestion des conflits.
- Lors des rondes à pied, surveiller tout signe d'incendie ou tout risque potentiel d'incendie.
- Signaler tout événement inhabituel au responsable de la sécurité ou, en dehors des heures normales d'activité, à l'occupant de la Résidence et au Chef de l'administration.

- Autoriser l'accès aux locaux aux personnes dûment habilitées.
- Arrêter les visiteurs au portail et leur demander de présenter une pièce d'identité et de préciser le motif de leur visite.
- Contacter le responsable ou le membre du personnel auprès duquel le visiteur a rendez-vous ou qu'il souhaite rencontrer.
- Hisser le drapeau au portail chaque matin et le descendre chaque soir, aussi bien à la Résidence officielle qu'à la Chancellerie.
- Signaler tout problème à l'occupant de la Résidence et, en son absence, au Chef de l'administration.
- Participer à l'entretien du jardin ainsi qu'au nettoyage de l'allée d'accès et des vitres.
- Accomplir toute autre tâche pouvant être confiée par le responsable de la sécurité / réception, le responsable administratif / comptable ou le Chef de l'administration.

### **Dépôt des candidatures**

Les candidats intéressés doivent déposer leur dossier de candidature dans une **enveloppe fermée**, comprenant :

- Un curriculum vitae (CV).
- Des copies du certificat ou des justificatifs de fin de scolarité.
- Une copie de la carte d'identité nationale ou de la page d'identification du passeport.

Les candidatures doivent être déposées ou remises en main propre au bureau d'accueil de :

**L'Ambassade de la République d'Afrique du Sud**  
**7, Rue Achtart, Nord Hilton**

**À l'attention de :**

M. VL Ncongwane  
[ncongwanev@dirco.gov.za](mailto:ncongwanev@dirco.gov.za) / Mme EC Eckard  
[eckarde@dirco.gov.za](mailto:eckarde@dirco.gov.za) ou (+216) 71 800 311

**Date limite de dépôt des candidatures :**

12 octobre 2026 à 16h00

**Intitulé du poste :**

Agent de sécurité

**Échelle salariale :**

**De 9215 TND à 16693 TND par an** (*Salaires de base hors avantages sociaux*)