

AVIS DE RECRUTEMENT

AMBASSADE DE LA RÉPUBLIQUE D'AFRIQUE DU SUD EN TUNISIE

L'Ambassade de la République d'Afrique du Sud auprès de la République tunisienne invite les candidats remplissant les conditions requises à présenter leur candidature pour le poste d'Agent **de nettoyage** à la Chancellerie. Dans le cadre de ce recrutement L'Ambassade s'engage en faveur de l'égalité des chances, de la diversité ethnique et de genre, ainsi que de l'inclusion des personnes en situation de handicap. Le candidat retenu sera recruté directement par l'Ambassade et signera un contrat de travail.

Conditions requises

- Avoir accompli au minimum six (6) années de scolarité.
- Justifier d'au moins deux (2) années d'expérience dans le domaine du nettoyage ou de l'entretien ménager.
- Fournir des références ainsi que les coordonnées des anciens employeurs.
- Fournir les justificatifs des qualifications obtenues.
- Posséder de bonnes capacités de communication ; une connaissance de base de l'anglais constitue un atout.
- Être digne de confiance, fiable et faire preuve de professionnalisme.
- Être capable de travailler de manière autonome et de respecter la confidentialité.

Principales responsabilités

- Assurer les travaux de nettoyage au sein de l'Ambassade d'Afrique du Sud.
- Participer à la préparation des réunions et, lorsque cela est demandé, apporter un soutien aux tâches d'accueil ainsi qu'à la vérification des biens et équipements.
- Veiller à maintenir un environnement propre, organisé et accueillant.
- Accomplir toute autre tâche pouvant être confiée par le/la réceptionniste, le responsable administratif / comptable ou le Chef de l'administration.

Dépôt des candidatures

Les candidats intéressés doivent déposer leur dossier de candidature dans une **enveloppe fermée** comprenant :

- Un curriculum vitae (CV).
- Des copies du certificat de fin de scolarité.
- Une copie de la carte d'identité nationale ou de la page d'identification du passeport.

Les candidatures doivent être déposées ou remises en main propre au bureau d'accueil de :
Ambassade de la République d'Afrique du Sud 7, Rue Achtart, Nord Hilton

À l'attention de :

M. VL Ncongwane
ncongwanev@dico.gov.za / Mme EC Eckard
eckarde@dirco.gov.za ou (+216) 71 800 311

Date limite de dépôt des candidatures :

12 octobre 2026 à 16h00

Intitulé du poste :

Agent de nettoyage

Échelle salariale :

De **6 898 TND à 12 485 TND par an**
(Salaire de base hors avantages et indemnités)